

**государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра товароведения, технологии продуктов и общественного питания



«Утверждаю»

Врио проректора

по учебной работе и ДО

О.А. Османов

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Тара и упаковочные материалы»

Направление подготовки

19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация ресторанного дела»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Махачкала, 2026

1

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»** (Приказ МОН РФ от 17.08.2020 г. №1047) и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: д.с.-х.н, профессор  Т.А. Исригова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного «11» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, д. с.-х.н., профессор  М.М.Салманов

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета «17» июня 2026 г., протокол № 10.

Председатель методической
комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	10
5.2.	Тематический план лекций	11
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	12
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	13
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
10.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	26
11.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	27
12.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	28

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины - получение знаний по основам товароведения тары и упаковки, характеристике основных свойств упаковочных материалов, видам тары. Систематизация знаний в области товароведения с целью рационального выбора видов упаковочных материалов и тары в своей профессиональной деятельности.

В задачи дисциплины входит:

- изучение общих понятий и определений тары и упаковки;
- знакомство с особенностями и спецификой технологии производства упаковочных материалов и тары;
- изучение показателей качества упаковки и тары;
- выявление дефектов различных видов упаковочных материалов и тары;
- изучение технических требований различных видов упаковочных материалов и тары;
- изучение правил приемки упаковочных материалов и тары;
- овладение методами испытаний тары и упаковки;
- освоение требований к упаковке, маркировке, транспортировке упаковочных материалов и тары.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине «Тара и упаковочные материалы».

Компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Идентификатор компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

ПК-1	Способен управлять качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	ИД-1ПК-1 - Контролирует технологические параметры, режимы и соблюдение правильной эксплуатации и технологического оборудования при производстве продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Раздел 1 Общие сведения Раздел 2 Виды упаковочных материалов	нормативные документы, определяющие качество, маркировку, упаковку, транспортирование и хранение упаковочных материалов и тары;	анализировать и работать с нормативными документами; давать полную и объективную оценку основополагающим характеристикам упаковочных материалов и тары;	навыками организации документооборота на предприятии, владеть технической и технологической документацией
		ИД-3ПК-1 - Внедряет системы управления качеством, безопасностью и	Общие сведения Виды упаковочных материалов	технологические методы подготовки и получения упаковочных	разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению	методами стандартных испытаний по определению

		прослежива емостью производств а продукции общественн ого питания массового изготовлени я и специализир ованных пищевых продуктов в целях обеспечения требований технических регламентов к соответству ющим видам пищевой продукции	в	ых материалов ; нормативн ые и технически е документы, нормы и правила технологич еского процесса и производст венной безопаснос ти	эффективно сти производств а, направленн ых на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкос ти, повышение производит ельности труда; выбирать наиболее приемлемы е варианты технологиче ских линий и оборудован ия	физико- химически х, биохимиче ских и структурн о- механичес ких показателе й сырья, материало в для производс тва упаковочн ых материало в; технологие й производс тва упаковочн ых материало в
--	--	--	---	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части согласно ФГОС ВО в блок дисциплин **Б1.В.09** учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 час (8.з.е.).

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№ № разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Техно-химический контроль сырья и готовой продукции	+	+
2	Технология специальных видов питания	+	+
3	Товароведение продовольственных товаров	+	+
4	Тара и упаковочные материалы	+	+
5	Технология хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции	+	+
6	Контроль качества продукции в общественном питании	+	+
7	Элективные курсы в т.ч. дисциплины по выбору	+	+
8	Производственная практика (Технологическая практика)	+	+
9	Производственная практика (Преддипломная практика)	+	+
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+
11	Идентификация и фальсификация пищевых продуктов	+	+
12	Технология консервов и пищевых концентратов	+	+
13	Санитария и гигиена питания	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	288 8	288 8
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72(14)*	72(14)*
лекции	36(6)*	36(6)*
практические занятия (ПЗ)	36(8)*	36(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	180	180
Промежуточная аттестация (экз./зачет с оценк./зачет)	36 Экзамен	36 Экзамен

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий**

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1 Общие сведения	126	18(2)*	18(4)*	90
2	Раздел 2 Виды упаковочных материалов	126	18(4)*	18(4)*	90
Всего:		252	36(6)*	36(8)*	180

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общие сведения		
1	Введение в дисциплину	2
2	Тара и упаковка. Общие понятия и определения	4
3	Классификационные признаки тары и упаковки	4(2)*
4	Требования к таре и упаковке	4
5	Групповая упаковка. Утилизация использованных тароупаковочных материалов	4
Раздел 2. Виды упаковочных материалов		
6	Упаковочные материалы и тара из полимеров	4
7	Упаковочные материалы и тара из металла, бумаги, картона, стекла	4(2)*
8	Транспортная тара и упаковочные материалы	4
9	Упаковка плодов, овощей и замороженной продукции	2
10	Упаковка сыпучих продуктов Упаковка кондитерских изделий	2(2)*
11	Информационные знаки на упаковке	2
Всего:		36 (6)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1	Бутылки для пищевых жидкостей	6
2	Тара стеклянная для консервов.	4(2) [*]
3	Изучение методов испытаний для стеклянной тары	4(2) [*]
4	Полимерная тара	6
5	Тара транспортная	4(2) [*]
6	Картон для потребительской тары	4
7	Бумага оберточная	4(2) [*]
8	Тара металлическая для консервов	4
Всего:		
		36(8)

()^{*} - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п раз дела	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1. Общие сведения	Введение в дисциплину	Современное состояние рынка тары и упаковки. Значение упаковки для современного рынка товаров. Перспективы развития производства упаковочных материалов и тары. Основные цели и задачи курса.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Тара и упаковка. Общие понятия и определения	Упаковка, тара, упаковывание, Упаковочные средства. Назначение упаковки.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Классификационные признаки тары и упаковки	Классификация тары. Совместная упаковка, индивидуальная тара, масса упаковки, групповое упаковывание, комплектное упаковывание. Основные признаки по которым классифицируется упаковка: место упаковывания, функция. Принадлежность. Кратность использования, устойчивость к внешним механическим воздействиям, качество, форма, грузоподъемность и габариты.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Требования к таре и упаковке.	Безопасность, экологичность, надежность, совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, эстетические свойства, требования торговли.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Групповая упаковка. Утилизация использованных тароупаковочных материалов	Групповая упаковка. Понятия и определения. Виды утилизации и переработки	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1

		различных видов упаковочных материалов. Рекомендации для уменьшения объема мусора от упаковки.	
2. Виды упаковочных материалов	Упаковочные материалы и тара из полимеров.	Целлофан, полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, поливинилденхлорид, полистерол. Многослойные полимерные и комбинированные материалы. Ламинирование. Каширование.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Упаковочные материалы и тара из металла, бумаги, картона, стекла	Белая жечь, алюминий. Ламистер, алюминиевая фольга. Оберточная бумага, пергамент растительный, подпергамент, бумага парафинированная, картон. Стеклянные бутылки, банки.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Транспортная тара и упаковочные материалы	Транспортная тара из бумаги, транспортная тара деревянная, транспортная тара из полимеров, транспортная тара из текстильных материалов, транспортная тара металлическая. Тара-оборудование, пакетирование, поддоны.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Упаковка плодов, овощей и замороженной продукции	Виды упаковки плодов, упаковка овощей, упаковка замороженной продукции.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
	Упаковка сыпучих продуктов Упаковка кондитерских изделий.	Назначение упаковки макаронных изделий. Типы и виды упаковочных материалов. Свойства упаковочных материалов. Транспортная упаковка.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1

	Информационные знаки на упаковке	Товарные знаки, знаки соответствия или качества, компонентные, эксплуатационные, предупредительные, наименования места происхождения, штриховое кодирование, размерные, манипуляционные.	ИД-1ПК-1 ИД-3ПК-1
--	----------------------------------	--	------------------------------------

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовку к экзамену.

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Современные методы упаковки	18	1-4	5-7	1-20
2	Упаковка и окружающая среда	18	1-4	5-7	1-20
3	Переработка отходов полимерной упаковки	18	1-4	5-7	1-20
4	Переработки отходов из стекла	18	1-4	5-7	1-20
5	Переработки металлической упаковки	18	1-4	5-7	1-20
6	Переработка картонно-бумажной упаковки	18	1-4	5-7	1-20
7	Упаковка в модифицированной и регулируемой газовых средах	18	1-4	5-7	1-20
8	Транспортная металлическая тара	18	1-4	5-7	1-20

9	Унифицирование тары	18	1-4	5-7	1-20
10	Требования к упаковке при таможенном оформлении товара	18	1-4	5-7	1-20
Всего:		180			

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зайцева, Е. А. Товароведение упаковочных материалов и тары потребительских товаров : учебное пособие / Е. А. Зайцева, Н. В. Серегина. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-9929-1352-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409616>
2. Упаковка, хранение и транспортировка рыбы и рыбных продуктов : учебное пособие / Н. В. Долганова, С. А. Мижуева, С. О. Газиева, Е. В. Першина. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-3638-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206135>
3. Евсеев, А. В. Тара и упаковка пищевых продуктов : учебное пособие / А. В. Евсеев. — Тула : ТулГУ, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-7679-5065-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291980>
4. Земсков, Ю.П. Конструкционные упаковочные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Земсков, Б.Н. Квашнин, О.П. Дворянинова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104849>.
4. Мамаев, А.В. Тара и упаковка молочных продуктов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Мамаев, А.О. Куприна, М.В. Яркина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52617>.
5. Чалых, Т.И. Товароведение упаковочных материалов и тары для потребительских товаров [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - Москва : Академия, 2004. - 368с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1368 :
6. Земсков, Ю.П. Конструкционные упаковочные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Земсков, Б.Н. Квашнин, О.П. Дворянинова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018.— 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104849>.
7. Трыкова, Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Текст]: учебное пособие. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2009. - 212с.

б) Дополнительная литература:

1. Макушин, А. Н. Тара и упаковка для продуктов питания растительного происхождения : методические указания / А. Н. Макушин, Е. Г. Александрова, С. П. Кузьмина. — Самара : СамГАУ, 2021. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222188>
2. Технологии упаковки и укладки готовой продукции : учебное пособие / О. А. Апалихина, А. А. Дерканосова, Т. А. Еремина, М. В. Спахова. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-401-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130209>
3. Скопинцев, И. В. Производство тары и упаковки из полимерных материалов : учебное пособие / И. В. Скопинцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-3038-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107277>
4. Земсков, Ю.Б. Конструкционные упаковочные материалы. [Электронный ресурс] / Ю.Б.

Земсков, О.П. Дворянинова, Б.О. Квашнин, О.П. Дворянинова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2017.—248с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/89923>

5. **Товароведение упаковочных материалов и тары для потребительских товаров: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 080401 – «Товароведение и экспертиза товаров» /Т.А. Исригова, Я.Г. Саидов. – Махачкала: ДагГАУ, 2013. – 38с.**
6. **Упаковка, хранение и транспортировка рыбы и рыбных продуктов [Текст] : учебное пособие / Н.В. Долганова, С.А. Мижужева, С.О. Газиева и [др.]. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2011. - 272с. - ISBN 978-5-98879-129-4 :**
7. **Чечеткина, Н. М.**
Товарная экспертиза [Текст] : учебник. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. - 512с. - (Учебники и учебные пособия). - ISBN 5-222-01425-8 :
8. **Технология упаковочного производства [Текст] : учебник / Т.И. Аксенова, В.В. Ананьев, Н.М. Дворецкая и [др.]; под ред. Э.Г. Розанцева. - Москва : Колос, 2002. - 184с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-10-003749-0 :**
9. **Сухарева, Л.А.**
Справочное пособие по композиционным материалам для упаковки и тары [Текст] . - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2007. - 280с. - (Справочное пособие). - ISBN 978-5-98879-013-6 :
10. **Хэнлон, Дж. Ф.**
Упаковка и тара: проектирование, технологии, применение [Текст] : настольное пособие / пер. с англ. В.Л. Жавнера. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 632с. : ил. - ISBN 5-93913-049-6 :
Сухарева, Л.А. Справочное пособие по композиционным материалам для упаковки и тары [Текст] : справочное пособие. - СПб. : ГИОРД, 2007. - 280с.
11. **Хэнлон, Дж.Ф. Упаковка и тара: проектирование, технологии, применение/Дж.Ф.Хэнлон, Р.Дж.Келен, Х.Е. Форсинно; пер. с англ. – СПб.: Профессия, 2004. – 632с.**
12. **Земсков, Ю.Б. Конструкционные упаковочные материалы. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Земсков, О.П. Дворянинова, Б.О. Квашнин, О.П. Дворянинова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2017.— 248с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/89923>**

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. <http://www.falshivkam.net/>. На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
8. <http://www.prosmi.ru/catalog/978>
9. www.izosoft.ru
10. <http://www.magpack.ru/>
11. www.optkonserv.ru
12. www.ikar.ru
13. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
14. www.foodprom.ru. Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность» [Электронный ресурс].
15. http://modernlib.ru/books/tatyana_trikova/tovarovvedenie_upakovochn
16. www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
17. www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб.гос.техн.унив., 2002. – 41 с. – ISBN 5-8265-0181
18. <http://www.znaytovar.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
19. <http://www.falshivkam.net> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
20. <http://www.codexalimentarius.net>. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус».

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Товароведение и экспертиза алкогольной продукции» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений

и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не

проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

9. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые

системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плакаты и стенды.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____*М.Д. Мукайлов*

«____» _____ 20__ г.

В программу дисциплины
«ТАРА И УПАКОВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»
по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация
общественного питания»
профиль подготовки - «Технология и организация ресторанного дела»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Салманов М.М / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					